

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

určený pro střední vzdělávání žáků v oboru vzdělání

PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

(kód 75-41-J/01)

zpracovaný podle RVP PS,
denní studijní forma vzdělávání

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2022



Dvouletá katolická střední škola
a mateřská škola
Legerova 28, Kolín 3

OBSAH	strana
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2 PROFIL ABSOLVENTA	4
2.1 Základní údaje	4
2.2 Uplatnění absolventa v praxi	4
2.3 Očekávané kompetence absolventa	4
3 Charakteristika vzdělávacího programu	6
3.1 Koncepce školy	6
3.2 Organizace výuky, realizace praktického vyučování	7
3.3 Výchovné a vzdělávací strategie	8
3.4 Začlenění průřezových témat	9
3.5 Pravidla pro hodnocení žáků	11
3.5.1 Způsoby hodnocení	12
3.5.2 Kritéria hodnocení	13
3.5.2.1 Podklady pro hodnocení	13
3.5.2.2 Předměty s převahou naukového zaměření	14
3.5.2.3 Předměty s převahou výchovného a praktického zaměření	14
3.5.2.4 Chování	14
3.6 Podmínky pro přijetí ke studiu	16
3.7 Obsah a forma závěrečné zkoušky	16
3.8 Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	17
4 Učební plán	20
4.1 Učební plán	20
4.2 Rozvržení týdnů ve školním roce	21
5 Učební osnovy	22
5.1 Jazykové vzdělávání	22
5.1.1 Český jazyk	22
5.1.2 Anglický jazyk	25
5.2 Občanský vzdělávací základ	28
5.2.1 Občanská výchova	28
5.2.2 Křesťanská výchova	32
5.3 Matematické vzdělávání	34
5.3.1 Matematika	34
5.4 Estetické vzdělávání	38
5.4.1 Výtvarná výchova	38
5.4.2 Hudební výchova	40
5.5 Biologické a ekologické vzdělávání	42
5.5.1 Přírodověda a ekologie	42
5.6 Vzdělávání pro zdraví	47
5.6.1 Tělesná výchova	47
5.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	50
5.7.1 Práce na PC	50
5.8 Pečovatelství	53
5.8.1 Zdravotní výchova	53
5.8.2 Obslužná péče	60
5.8.3 Ruční práce	64
5.8.4 Osobnostní a sociální výchova	67
5.8.5 Praktická cvičení	70
5.9 Příprava pokrmů	73
5.9.1 Příprava pokrmů	74
6 MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	77
6.1 Velikost školy	77
6.2 Vybavení školy	77
6.3 Charakteristika pedagogického sboru	77
6.4 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	78
7 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	79
7.1 Dlouhodobé projekty	79
7.2 Spolupráce s rodiči	79
7.3 Spolupráce s ostatními subjekty	79

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název programu: Školní vzdělávací program určený pro střední vzdělávání žáků v oboru vzdělávání
Pečovatelské služby zpracovaný podle RVP PS

Kód: 75-41- J/01

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední
Délka a forma vzdělání: dvouleté denní

Název školy: Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola
Adresa školy: Legerova 28, 280 02 Kolín III

Ředitel: Mgr. Jan Prachař
Telefon: 321 722 079
E-mail: info@dkskolin.cz
www: dkskolin.cz

IZO: 000641065
REDIZO: 600007154
IČO: 00641065

Zřizovatel: Arcibiskupství pražské
Hradčanské náměstí 16
119 02 Praha 1

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2022

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

2 PROFIL ABSOLVENTA

2.1 Základní údaje

Název a adresa školy:	Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola, Legerova 28, 280 02 Kolín III
Název ŠVP:	Pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělání:	75-41-J/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání
Délka a forma vzdělávání:	dvouleté denní
Způsob ukončení:	závěrečná zkouška
Certifikace:	vysvědčení o závěrečné zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2016

2.2 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní jako pracovník sociálních služeb v různých ambulancích nebo pobytových zařízeních a v terénních službách, zejména při poskytování přímé obslužné a asistentské péči klientům, při zajišťování chodu domácnosti klientů nebo pomoci rodinám s péčí o děti. Především se uplatní na pozici pečovatel, osobní asistent, pomocník v domácnosti.

Dále se uplatní v úklidových službách v různých zařízeních, v kuchyních při výkonu pomocných prací při přípravě pokrmů, při šití a opravách prádla a bytových doplňků, při praní a žehlení prádla.

Má předpoklady pro samostatné poskytování služeb soukromým osobám při zajišťování péče o domácnost a děti.

2.3 Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru vytváří předpoklady pro získání odborných kompetencí. Současně vzdělávání podporuje i rozvoj klíčových kompetencí, které jsou důležité nejen pro pracovní uplatnění, ale i v osobním životě.

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili kompetence na úrovni odpovídající jejich schopnostem, učebním předpokladům a zdravotnímu postavení.

Odborné kompetence:

- pomáhat mobilním i imobilním klientům při osobní hygieně, oblékání a zvládání dalších běžných úkonů;
- pomáhat při přípravě a poskytování stravy klientům (včetně zabezpečení a mytí inventáře) a při péči o jejich životní prostředí;
- zprostředkovávat klientům kontakt se společenským prostředím a pomáhat jim při obstarávání osobních záležitostí a při prosazování práv a zájmů;
- pomáhat rodinám se zajišťováním péče o dítě;
- vhodně komunikovat s klienty, jednat taktně, s péčí a přiměřenou empatií;
- používat vhodné pomůcky a zařízení, udržovat je a dezinfikovat;
- provádět pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid v domácnosti a používat k tomu vhodné čisticí prostředky a úklidové pomůcky a přístroje;
- zajišťovat základní péči o prádlo, oděv a bytové textilie, používat vhodné prací prostředky, obsluhovat prací, sušicí a žehlicí stroje;
- zajistit nákup, připravovat jednoduché pokrmy a nápoje, používat a udržovat technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu (sanitace, úklid, čištění);
- mít přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb;
- komunikovat s nadřízenými a dalšími spolupracovníky, řešit s nimi pracovní problémy;
- jednat v souladu s profesně etickými zásadami, dbát na dodržování práv a bezpečnosti klientů;
- dodržovat osobní hygienu a hygienu práce;
- skladovat suroviny a nápoje v souladu s hygienickými požadavky, uklízet a čistit skladovací prostory;
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, spolupracovníků i klientů;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví;

- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a snažit se poskytnout první pomoc;
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy, dbát na zabezpečení kvality procesů, výrobků, služeb;
- znát význam, účel a užitečnost vykonané práce a její finanční ohodnocení;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami nakládat ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence:

- mít pozitivní a odpovědný vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky a metody učení;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace, využívat různé informační zdroje;
- rozpoznat jádro problému a spolupracovat při jeho řešení s jinými lidmi;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat při oficiálním jednání;
- formulovat srozumitelně své myšlenky a názory;
- naslouchat pozorně druhým, vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse;
- zpracovat přiměřeně náročné texty, pracovní a jiné písemnosti;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, stanovovat si přiměřené priority a cíle;
- přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní vývoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- být finančně gramotný;
- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony a společenská pravidla, jednat v souladu s morálními principy;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, tolerovat identitu druhých;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- chápat význam životního prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života a být odpovědný za vlastní život a spoluodpovědný za bezpečnost a zdraví ostatních;
- uznávat a podporovat tradice a hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury;
- uvědomovat si význam celoživotního učení, přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o svém pracovním uplatnění, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách ve svém oboru;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů, využívat osobní počítač a další prostředky informačních a komunikačních technologií v pracovním i osobním životě;
- komunikovat elektronickou poštou;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z konceptu, v němž je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Obecným cílem středního odborného vzdělávání je připravit žáky na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Ve vztahu k RVP je ŠVP rozšířený v oblasti jazykového, estetického, ICT vzdělávání a v neposlední řadě, vzhledem k typu školy, i o křesťanskou výchovu. Vzdělávací program poskytuje žákům širší všeobecné vzdělávání, které umožní lépe se adaptovat na rychle se měnící podmínky ve společnosti. Odborné vzdělávání poskytuje základní odborné vědomosti a praktické dovednosti nezbytné pro poskytování přímé obslužné péče různým skupinám klientů a pro jejich sociální aktivizaci.

Vzdělávání směřuje k naplňování cílů vzdělávání pro 21. století formulované komisí UNESCO (tzv. Delorovy cíle) a zohledňuje společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků:

Delorovy cíle:

- a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si poznatky o světě a dále je rozšiřovat.
 - poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání;
 - rozvíjet dovednost učit se a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání;
 - podněcovat schopnost řešit problémy.
- b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.
 - podněcovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost;
 - rozvíjet schopnost zodpovědně pracovat v týmu i samostatně;
 - vést žáky k odhadování svých možností a schopností a respektování možností jiných lidí.
- c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.
 - vést žáky k dodržování etických norem;
 - vést žáky zodpovědnosti za své jednání, myšlení a rozhodování;
 - posilovat schopnost účinně odolávat vnější manipulaci.
- d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.
 - prohlubovat komunikační dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu;
 - posilovat slušné a odpovědné chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování oproštěné od předsudků;
 - jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Pro naplňování těchto cílů převažují aktivizující metody výuky, kterými je žák veden k tomu, aby při získávání vědomostí a dovedností vyvinul vlastní úsilí. Metody ve výuce jsou voleny tak, aby zohledňovaly různé formy a stupeň postižení žáků.

3.1 Koncepce školy

Mimo toto obecné směřování chceme nabídnout našim žákům příjemnou rodinnou atmosféru s morálními a etickými hodnotami. Podporujeme a rozvíjíme poznání sebe sama i světa, sebeovládání, prosociální chování, ale i vnitřní spiritualitu s možností vlastní volby duchovního života. Ctíme lásku, pravdu, toleranci, spolupráci, pokoru, důvěru v život. Vychováváme osobním příkladem. Důraz klademe na mezilidské vztahy, společné sdílení, vlídnost, ale i na tradice a řád. Výrazným záměrem je vedení k samostatnosti, soběstačnosti a přiměřenému pracovnímu uplatnění.

*„Sami víme, že to, co děláme, je kapkou do moře. Ale kdyby tahle kapka v moři nebyla, chyběla by tam.“
„Když není práce protkaná láskou, je zbytečná.“*

Matka Tereza

3.2 Organizace výuky, realizace praktického vyučování

Výuka je organizována jako denní forma dvouletého studia. Teoretické vyučování probíhá ve dvou kmenových a dalších odborných učebnách. Praktické vyučování je realizováno formou odborného výcviku ve speciálně vybavených učebnách (školní kuchyňka, učebna šití a učebna pečovatelství) a ve školní kuchyni. Odborná praxe se uskutečňuje v Domově pro seniory v Kolíně, Dětském centru v Kolíně, Jeslích MÚ v Kolíně, v občanském sdružení Volno v Kolíně, v občanském sdružení Spirála pomoci v Kolíně, v sociálně terapeutické dílně Diakonie Marta Čáslav v Kouřimské ulici v Kolíně, v MŠ, která je součástí naší školy a se kterou sdílíme budovu.

Podle potřeby navazujeme kontakt se sociálními zařízeními ve vzdálenějších místech bydliště žáků, kde si mohou plnit odbornou praxi.

Příležitostně navštěvujeme v rámci odborných exkurzí také Městské sociální a zdravotní služby Kolín, o. p. s. Mela – chráněné bydlení, Domov se zvláštním režimem G-Help v Kouřimi, Domov pro seniory Pragom Pňov – Předhradí.

V rámci primární prevence spolupracujeme s organizacemi i jednotlivci při přednáškách, besedách, prezentacích a projektech podle plánu PP nebo aktuální potřeby.

Na podzim je organizován adaptační vzdělávací kurz, který je přínosem pro snadnější přechod žáků z předchozích škol, k vytvoření a stmelení třídních kolektivů.

V obou ročnících jsou celoročně pořádány školní výlety a na konci roku týdenní turistický kurz. Vzdělávací proces je doplňován exkurzemi, odbornými přednáškami a obohacen mimoškolními aktivitami – projekty, soutěžemi, brigádami, ...

3.3 Výchovné a vzdělávací strategie

Klíčové kompetence	Jak jich dosáhneme
<p>A) Kompetence k učení</p> <p>(tučně vytištěné souvisí i s kompetencemi pracovními)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • klademe důraz na čtení s porozuměním, práci s textem, vyhledávání informací • rozdělujeme funkční gramotnost • individuálním přístupem k žákům zvyšujeme možnost prožít úspěch • povzbuzujeme k překonávání překážek • podněcujeme tvořivost • zadáváme zajímavé úkoly • střídáme společnou a samostatnou práci, práci ve dvojici i skupině (náhodně i předem dané) • třídíme a propojujeme informace s praktickým životem, společně i individuálně nacházíme souvislosti • podporujeme užívání výpočetní techniky • nabízíme žákům vhodné pomůcky ke snadnějšímu porozumění a naučení se novému • nabízíme žákům různé metody a formy učení, umožňujeme, aby žák používal ty, které jsou pro něj optimální • prezentujeme výsledky práce žáků • zdůrazňujeme význam vzdělávání jako přípravu k uplatnění na trhu práce i v osobním životě, podporujeme další vzdělávání
<p>B) Kompetence k řešení problému</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomáháme žákům rozpoznat a pojmenovat problém • podporujeme možnost žádat o radu či pomoc, popř. využít poradenského zařízení • analyzujeme přijatelnou formou příčiny a následky rozhodnutí • podporujeme týmovou spolupráci při řešení problému • využíváme dramatizaci k nácvičení řešení sporů, problémových i společenských situací, nabízíme sociálně přijatelná řešení • k chybám se stavíme s porozuměním, snažíme se změnit postoj k nim (není to nežádoucí jev, ale výzva k rozvoji) • seznamujeme žáky se situacemi ohrožujícími život a možnostmi, jak tyto situace zvládnout
<p>C) Komunikativní kompetence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vyžadujeme vhodnou komunikaci s ostatními, dodržování pravidel slušného chování a přiměřené reakce • podporujeme přátelské vztahy na všech úrovních, netolerujeme neadekvátní projevy chování • připravujeme žáky na zvládnutí komunikace v různých situacích, seznamujeme je s pravidly asertivního chování • umožňujeme komunikovat různými komunikačními prostředky (psaná forma, PC, domácí telefon,...) • vzájemně si nasloucháme (vyslechnu – jsem vyslyšen) • poskytujeme prostor a čas na sdělování vlastních pocitů a názorů
<p>D) Personální a sociální kompetence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • žáky vedeme k respektování společně domluvených pravidel chování, na jejichž formulaci se sami podílejí • využíváme převážně prvky pozitivní motivace, zažití radosti a úspěchu • poznávání sebe sama umožňujeme často formou her a terapeutických metod • vedeme žáky k týmové práci • vedeme žáky k hodnocení vykonané práce • podporujeme integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, respektujeme individuální rozdíly • organizujeme projekty a akce napříč oběma ročníky • umožňujeme účast na soutěžích a výstavách
<p>E) Občanské kompetence a kulturní povědomí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • školní řád navazuje na pravidla chování vytvořená ve třídách • prakticky aplikujeme „práva“ a „povinnosti“ • vedeme žáky k sebeúctě a k úctě k druhým • návštěvami historických památek, společenských a kulturních akcí vytváříme u žáků pozitivní postoje ke kulturnímu dědictví českého národa, zprostředkujeme i hodnoty světové kultury, pěstujeme úctu k tradicím • klademe důraz na ochranu životního prostředí a přírody, šetření se surovinami a zdroji, třídíme odpad

Klíčové kompetence	Jak jich dosáhneme
	<ul style="list-style-type: none"> využíváme pomoci a zkušeností odborníků: KPPP, OPD, PČR, ... umožňujeme aktivní podíl na školním životě, provozu MŠ i ŠK, na spolupráci s jinými subjekty kázeňské přestupky řešíme individuálně nabízíme žákům společné aktivity jako prevenci nežádoucích sociálně-patologických jevů
F) Kompetence k pracovnímu uplatnění	<ul style="list-style-type: none"> vedeme žáky k pozitivnímu vztahu k práci činnosti plánujeme, vyžadujeme pořádek na pracovním místě, dokončení činnosti a úklid pracoviště udržujeme pořádek ve všech školních prostorách, chráníme společný majetek vyžadujeme dodržování bezpečnostních pravidel a plnění pracovních povinností různými formami (exkurze, film, beseda, ...) seznamujeme žáky s dalšími profesemi a možnostmi trhu práce rozvíjíme řemeslné dovednosti dáváme vybrat z některých úkolů (podle zájmu, možností, schopností) využíváme přirozených situací k manuální práci necháváme zažít pocit osobní zodpovědnosti při plnění úkolů z praxe
G) Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> převody a používání běžných jednotek vyžadujeme zejména v předmětech praktická cvičení, příprava pokrmů a péče o domácnost vedeme žáky k aplikaci matematických postupů při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích zařazujeme metody, které rozvíjejí matematické dovednosti
H) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> umožňujeme žákům pracovat s osobním počítačem a s jeho programovým vybavením ve výuce i mimo ni vedeme žáky k získávání a zpracování informací z různých zdrojů posuzujeme, diskutujeme, srovnáváme, dokládáme rozdílnou věrohodnost zdrojů a informací podporujeme komunikaci žáků s učiteli elektronickou poštou

3.4 Začlenění průřezových témat			
	Tématické okruhy	1. ročník	2. ročník
A	OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI		
A1	Osobnost a její rozvoj	ČJ, KV, VV, HV, TV, OP, OSV	ČJ, KV, VV, HV, TV, OP, OSV, PCV
A2	Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	ČJ, AJ, KV, OP, OSV	ČJ, AJ, OV, KV, OP, OSV, ZV, PCV
A3	Společnost - jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství	ČJ, OV, VV, HV, KV	ČJ, AJ, OV, VV, HV, ZV, KV
A4	Stát, politický systém, politika, soudobý svět	OV	AJ, OV, ZV
A5	Masová média	OV, PC, ZV	ČJ, PC, ZV
A6	Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita	OV, KV, OSV	OV, KV, OSV, ZV
A7	Potřebné právní minimum pro soukromí a občanský život	OV, ZV	OV, ZV
B	ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		
B1	Biosféra v ekosystémovém pojetí	ZE	ZE
B2	Současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí	OV, ZE, ZV, PP	OV, ZE, ZV, PP
B3	Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje	OV, ZE, PP	OV, ZE, PP
C	ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE		

C1	Hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků	OV, OSV	ČJ, OSV, ZV, PCV
C2	Trh práce	OV, PC	OV, PC, ZV
C3	Soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti dalšího profesního vzdělávání, nutnost celoživotního učení	OV	OV, ZV
C4	Vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání	OV, PC	ČJ, PC, ZV, PCV
C5	Písemná i verbální sebereprezentace při vstupu na trh práce	OV	ČJ, ZV
C6	Zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet	OV, ZV	OV, ZV
C7	Soukromé podnikání	OV	ZV
C8	Podpora zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby (volba povolání, hledání zaměstnání, rekvalifikace), podpora nezaměstnaným	OV, MA, PC, RP	ČJ, OV, MA, PC, RP, ZV, PCV
C9	Práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí	PC	ČJ, PC, ZV, PCV
D	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE		
D1	Práce s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT	VŠECHNY PŘEDMĚTY	VŠECHNY PŘEDMĚTY
D2	Práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením	PC	PC
D3	Používání nových aplikací	PC	PC
D4	Komunikace elektronickou poštou	PC	PC
D5	Získávání informací z otevřených zdrojů, zejména z Internetu	ČJ, AJ, OV, KV, PC, PP	ČJ, AJ, OV, KV, PC, ZV, PP
D6	Práce s informacemi z různých zdrojů	ČJ, AJ, KV, MA, ZE, PC	ČJ, AJ, KV, MA, ZE, PC, ZV
D7	Posuzování rozdílné věrohodnosti informačních zdrojů, kritický přístup k informacím, mediální gramotnost	ZE, PC, ZV	ČJ, ZE, PC, ZV

3.5 Pravidla pro hodnocení žáků

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 10) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 11) Zkoušku k doplnění podkladů pro klasifikaci může konat žák, jehož absence za dané čtvrtletí školního roku přesáhne 40% z celkového počtu odučených hodin daného předmětu a vyučující daného předmětu nemá dostatek podkladů pro hodnocení. Zkoušku k doplnění podkladů musí žák vykonat před termínem uzavření klasifikace za dané klasifikační období. Předměty a dny zkoušky budou žákovi a jeho zákonnému zástupci (v případě nezletilého žáka) oznámeny písemnou formou. Pokud se žák ke zkoušce bez závažného důvodu nedostaví, nebude za dané klasifikační období hodnocen. Doplnková zkouška není komisionální.
- 12) Hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech je průběžné.
- 13) Žáci jsou seznámeni na počátku klasifikačního období s tematickým plánem předmětu, pravidly hodnocení a požadovanou úrovní výkonů.
- 14) Hodnocení respektuje a zohledňuje druh a stupeň postižení a znevýhodnění, osobnost žáka, bere ohled na zakolísání v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 15) Vyučující zajistí vhodné podmínky pro podání přiměřeného výkonu a pro objektivní hodnocení (včasné informace, jasné požadavky, pozitivní atmosféra, dostatek času, typ a náročnost zkuškového materiálu,...).
- 16) Vyučující poskytuje zpětnou vazbu a motivaci (správnost postupu, průběhu či výsledku, zlepšení, individuální pokrok, vynaložené úsilí, píle, snaha, posouzení chyby, návod na odstranění nedostatků, hledání cesty k nápravě,...).
- 17) Znamky se zapisují průkazně a odděleně za každé čtvrtletí do studijních průkazů a do klasifikačních archů.
- 18) Zákonní zástupci jsou o výsledcích hodnocení informováni prostřednictvím studijního průkazu, na třídních schůzkách, podle potřeby telefonicky nebo při konzultaci s vyučujícími, v případě

ohroženého prospěchu ve čtvrtletí vyrozumí o této skutečnosti třídní učitel písemně zákonného zástupce (i v případě zletilosti žáka).

- 19) Opisování, podvody a jiné nedovolené způsoby jsou sankcionovány sníženou známkou, přerušením a odložením zkoušky, popř. výchovným opatřením.
- 20) V předmětu, který vyučují dva učitelé, určí výslednou známku za čtvrtletí a pololetí po vzájemné dohodě.

3.5.1 Způsoby hodnocení

3.5.1.1 Průběžné hodnocení je ve všech předmětech prováděno:

- a) klasifikací (pět klasifikačních stupňů) – 1 (výborný), 2 (chvalitebný), 3 (dobrý), 4 (dostatečný), 5 (nedostatečný)
- b) slovně
- c) body
- d) procenty
- e) motivačními značkami a symboly

3.5.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení:

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

5) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

7) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

8) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

9) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném

předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

10) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

11) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně,
- pracoval.

3.5.2 Kritéria hodnocení

3.5.2.1 Podklady pro hodnocení:

- 1) průběžné sledování připravenosti na výuku, zpracování domácích úkolů (úroveň a včasné odevzdání)
- 2) průběžné sledování výkonů, aktivity, pozornosti, zájmu, úsilí, pečlivosti, samostatnosti, spolupráce, plnění dílčích úkolů, podílu na skupinové práci ve vyučovací hodině
- 3) ústní zkoušení (krátké orientační formou otázek, delší souvislé max. do 15 minut)
- 4) písemné zkoušení (krátké „desetiminutovky“, testy, diktáty, malé písemné práce, velké písemné práce čtvrtletní, pololetní, závěrečné)
- 5) praktická zkouška (v předmětech s praktickým zaměřením – PC, PP, RP, PCV)
- 6) výsledky činnosti (výrobky, referáty, projektové a ročníkové práce, prezentace, sešity,...)
- 7) chování žáka (klasifikuje se na vysvědčení v 1. a 2. pololetí dle závěrů pedagogických rad)
- 8) docházka (absence vyšší než 25% opravňuje vyučujícího odložit hodnocení až o 2 měsíce a stanovit doplňující zkoušku)

3.5.2.2 Předměty s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák má pozitivní vztah k učení. Převážně formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory logicky správně, výstižně se vyjadřuje, má souvislý ústní i písemný projev. Rozumí různým typům krátkých textů a záznamů, operuje s obecně užívanými termíny, znaky, symboly. Uvádí věci do souvislosti, informace umí vyhledávat a třídit, zapojuje se do diskuse. Pracuje aktivně, tvořivě, plně využívá své schopnosti. Je schopen a ochoten věnovat se samostatnému studiu. Umí objektivně hodnotit sebe i ostatní. Je kreativní, tvůrčí a schopen podělit se s ostatními o své znalosti a vědomosti, které také ostatním předává. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze, dokáže většinou objektivně hodnotit výsledky své i ostatních. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů s pomocí učitele. Má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Písemný projev má grafické a jazykové nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze, pracuje s výkyvy, spíše mechanicky, bez většího zájmu a nasazení. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje nepřiliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se účastní pasivně. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

3.5.2.3 Předměty s převahou výchovného a praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivní činnosti. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy účinně.. Minimálně dovede osvojené vědomosti a dovednosti aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3.5.2.4 Chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla školního řádu. Vnímá nejrůznější problémové situace ve škole, rozpozná problém, činí rozhodnutí, jež odpovídají jeho věku a mentálním schopnostem. Uvědomuje si zodpovědnost za

svá rozhodnutí. Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a ke kvalitní spolupráci s ostatními lidmi. Chrání své zdraví a zdraví druhých, ochraňuje životní prostředí i kulturní a společenské hodnoty. Chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole. Rozhoduje a chová se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc. Jeho docházka do školy je pravidelná, nepřítomnost řádně omluvená. Stupněm 1 lze klasifikovat i žáka s drobnými projevy nekázně, pokud na napomenutí nebo důtku reaguje zlepšeným chováním a projeví snahu o nápravu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák má kladný vztah k ostatním žákům školy a pomáhá utvářet vhodné podmínky pro školní práci.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák pravidla školního řádu v podstatě dodržuje, občas selhává při řešení problémových situací. Neuvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí. Mívá problémy v soužití s ostatními žáky a učiteli. Ojediněle nedodržuje bezpečnostní pravidla, nemá zažitý vztah k majetku školy a druhých. Chápe základní principy a pravidla, ale občas je nedodržuje, dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Dostal se do závažnějších problémů, ale svých nedostatků si je vědom a řeší je s pomocí dospělých. Předchozí opatření k posílení kázně nevedla k nápravě. Důvodem pro druhý stupeň je také neomluvená absence více než 14 hodin, nedodržování školního řádu a snížená schopnost vytvořit návyky potřebné k bezproblémovému soužití s ostatními žáky a zaměstnanci školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák opakovaně porušuje pravidla školního řádu, nemá pozitivní vztah k učení, často narušuje vyučování svou úmyslnou nekázní, není kritický ke svým výsledkům. Činí neuvážlivá rozhodnutí a neuvědomuje si zodpovědnost za své činy. Jeho soužití s ostatními spolužáky je opakovaně problémové. Svým chováním a jednáním narušuje atmosféru ve třídě. Porušuje zásady ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi. Své jednání a chování nedokáže ovládat. Vůči spolužákům používá fyzické a psychické násilí, jeho chování je nebezpečné jemu samému i okolí. Chápe základní principy, na nichž spočívají zákony, ale vědomě je porušuje a dopouští se trestné činnosti. Způsobil závažnou škodu na majetku školy. Nechrání své zdraví a zdraví druhých, ničí vědomě životní prostředí, kulturní a společenské hodnoty. Neomluvená absence je opakovaná a má dlouhodobější charakter (více než 20 neomluvených hodin). V jeho chování se objevují projevy rasismu, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy.

3.6 Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. - § 59,60 a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. Podmínky pro přijetí jsou:

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělávání před splněním školní docházky,
- splnění podmínek přijímacího pohovoru prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

Zdravotní způsobilost

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů stanoví Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (č. 211/2010 Sb., v platném znění).

Zdravotní omezení uchazeče o vzdělávání v oboru pečovatelské služby:

- závažná onemocnění podpůrného a pohybového aparátu znemožňující zátěž páteře,
- závažné duševní nemoci a poruchy chování.

3.7 Obsah a forma závěrečné zkoušky

- Studium oboru Pečovatelské služby je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se skládá z praktické a teoretické části a koná se v červnu.
- Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.
- Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí těmito předpisy: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou.
- Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Praktická zkouška z odborných předmětů
Ředitel stanoví 3 témata, z nichž se pro skupinu žáků stanovenou ředitelem jedno téma vylosuje. Zkouška trvá nejdéle 240 minut.
Škola zajistí prostory a potřebné vybavení pro konání praktické zkoušky.
V průběhu zkoušky je žák povinen dodržovat předpisy BOZP, požární a hygienické předpisy a používat předepsané osobní ochranné prostředky.
- Teoretická zkouška z odborných předmětů
Teoretická zkouška z odborných předmětů je ústní zkouška. Žák si vylosuje jedno z 20 témat, které stanoví ředitel školy. Teoretickou zkoušku z odborných předmětů lze členit na dvě samostatně klasifikované zkoušky, popřípadě může být součástí této zkoušky písemné nebo grafické řešení zadaného úkolu. Příprava ke každé zkoušce trvá nejméně 15 minut, zkouška nejdéle 15 minut.
V případě písemného nebo grafického řešení může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut.
Jakékoliv téma ústní zkoušky může zkušební komise doplnit o jednu otázku z Obecného přehledu ze světa práce.

3.8 Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

3.3.1 Vymezení pojmu „podpůrná opatření“ (zákon č. 82/2015 Sb.)

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci se SVP mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.

Podpůrná opatření spočívají v:

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ),
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP),
- g) využití asistenta pedagoga,
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle zvláštních právních předpisů,
- i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

3.3.2 Stupně podpůrných opatření (vyhláška č. 27/2016 Sb., podrobnosti - viz příloha č. 1)

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Škola může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným ŠPZ a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.

V případě, že žák výsledky odborných vyšetření nepředloží během přijímacího řízení nebo jsou starší 2 let, je nutné absolvovat vyšetření ŠPZ do půl roku od nástupu do DKSS.

3.3.3 Podmínky pro přijetí

Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů (Nařízení vlády č. 211/2010 Sb.).

Zdravotní omezení pro obor Pečovatelské služby:

- prognosticky závažná onemocnění podpůrného a pohybového aparátu znemožňující zátěž páteře,
- závažné duševní nemoci a poruchy chování

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

3.3.4 Forma integrace:

- 1) individuální integrace do běžné třídy s vypracováním IVP na základě odborného vyšetření
- 2) skupinová integrace, kdy je žák vzděláván ve třídě či oddělení v běžné škole
- 3) třída zřízená speciálně pro žáky se zdravotním postižením (středně těžké mentální postižení, případně lehké mentální postižení v kombinaci s dalším zdravotním postižením)

3.3.5 Personální zajištění:

Výuka je personálně zajištěna těmito druhy a stupni vzdělání: vysokoškolské studium speciální pedagogiky, akreditované vzdělávací akce v rámci DVPP, kurs pro asistenty pedagoga, cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků podle aktuálních potřeb.

Dále probíhá konzultace a součinnost se sociálními pracovníky, speciálními pedagogy, lékaři, psychology, odborníky ŠPZ, popř. dalšími odborníky podle typu postižení. Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se SVP.

3.3.6 Plán pedagogické podpory (dále jen PLPP)

Zpracovává škola pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. stupně. Podkladem je ŠVP Pečovatelské služby. Vyhodnocuje se průběžně.

3.3.7 Individuální vzdělávací plán (IVP)

Zpracovává škola pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Zletilý žák nebo zákonný zástupce musí udělit písemný informovaný souhlas. Podkladem je ŠVP Pečovatelské služby. Vyhodnocuje se nejméně 1x ročně.

3.3.8 Oblasti podpory:

- a) organizace výuky
- b) modifikace výukových metod a forem práce
- c) intervence
- d) pomůcky
- e) úprava obsahu vzdělávání.
- f) hodnocení
- g) příprava na výuku
- h) podpora sociální a zdravotní
- i) práce s třídním kolektivem
- j) úprava prostředí

3.3.9 Případné předměty speciálně pedagogické péče:

- a) nápravy v oblasti logopedických obtíží
- b) nápravy v oblasti specifických poruch učení
- c) smyslový rozvoj
- d) rozvoj grafomotorických dovedností
- e) sociální komunikace
- f) zdravotní tělesná výchova
- g) relaxace
- h) rozvoj jemné motoriky
- i) ergoterapie
- j) rozvoj pracovních dovedností
- k) domácí práce
- l) sebeobslužné činnosti
- m) technická zručnost
- n) další oblasti vycházející z konkrétních obtíží žáka

3.3.10 Pedagogická intervence, speciálně pedagogické postupy, metody, formy a prostředky:

- a) reedukace
- b) kompenzace
- c) metody názorně-demonstrační
- d) metody dovednostně-praktické
- e) předvádění a pozorování
- f) aktivizační metody
- g) respektování osobního tempa
- h) nekoncentrace na výkon
- i) pozitivní očekávání
- j) pozitivní zpevňování
- k) procvičování, upevňování
- l) prvky disciplíny a koncentrace pozornosti
- m) relaxace, dramaterapie, hry
- n) rozhovory zaměřené na sebehodnocení
- o) rozvoj a posilování oslabených funkcí CNS, rozvoj dílčích funkcí
- p) rozvoj složky zrakové, pohybové, sluchové

- q) rozvoj vnitřní řeči, slovní sebeinstruování
- r) cvičení studijních dovedností (volba pomůcek, postupů, plán činnosti, kontrola, organizace pracovního místa, péče o pomůcky, systém poznámek, mnemotechnické pomůcky,...)
- s) zdokonalování souhry všech analyzátorů
- t) zlepšování orientace v tělesném schématu a prostoru
- u) zlepšování sebeovládání

3.3.11 Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků budeme:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

4 UČEBNÍ PLÁN PS

VZDĚLÁVACÍ OBLASTI A OBSAHOVÉ OKRUHY	VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ROČNÍK	2. ROČNÍK	CELKEM	Z TOHO DH	MINIMÁLNÍ TÝDENNÍ ČASOVÁ DOTACE
Jazykové vzdělávání	Český jazyk - ČJ	2	2	4	2	2
	Anglický jazyk - AJ	1	1	2	2	
Občanský vzdělávací základ	Občanská výchova - OV	1	1	2	0	2
	Křesťanská výchova - KV	1	1	2	2	
Matematické vzdělávání	Matematika - MA	2	2	4	2	2
Estetické vzdělávání	Výtvarná výchova - VV	2	2	4	2	2
	Hudební výchova - HV	1	1	2	2	
Biologické a ekologické vzdělávání	Zeměpis - ZE	1	1	2	1	1
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova - TV	2	2	4	1	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Práce na PC - PC	2	2	4	2	2
Pečovatelství	Zdravotní výchova - ZV	3	3	6	0	26
	Obslužná péče - OP	2	2	4	0	
	Ruční práce - RP	3	3	6	0	
	Osobnostní a sociální výchova - OSV	1	1	2	0	
	Praktická cvičení - PCV	4	4	8	0	
Příprava pokrmů	Příprava pokrmů - PP	4	4	8	2	6
Disponibilní hodiny (DH)						18
Celková povinná časová dotace		32	32	64	18	64
<p>Poznámky k učebnímu plánu: Disponibilní hodiny byly použity na posílení těchto vyučovacích předmětů: ČJ, AJ, KV, MA, VV, HV, PE, TV, PC, PP v celkovém počtu 18. Dělení do skupin se děje ve vyučovacích předmětech Ruční práce (2. ročník) a Příprava pokrmů (1. a 2. ročník).</p>						

4.2 ROZVRŽENÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE		
ČINNOST	1.ROČNÍK	2. ROČNÍK
Vyučování podle učebního plánu	33	32
Podzimní adaptační kurz	1	1
Sportovně turistický kurz	1	1
Závěrečná zkouška	0	1
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce, exkurze, apod.)	5	4
CELKEM	40	39

POZNÁMKY:

1. Sportovně turistický kurz může být organizován v obou ročnících.
2. Na odbornou praxi 2. ročníku nejsou vyčleněny celé týdny, realizuje se ve čtyřhodinových blocích v rámci vyučování.